

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, vacante în centrele județene din **Regiunea 7 MUREȘ**, după cum urmează:

NR. CRT.	CENTRUL JUDEȚEAN	COMPARTIMENTUL	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE
1.	CJ ALBA	Nivel județean – Comp. juridic	Consilier juridic principal
2.	CJ BRAȘOV	Nivel județean – Comp. inspecții	Consilier asistent
3.	CJ HARGHITA	Nivel județean – Comp. IACS	Consilier superior
		CL CRISTURU SECUIESC	Consilier superior
		CL ODORHEIUL SECUIESC	Consilier asistent
5.	CJ SIBIU	CL SIBIU	Consilier superior
		CL MEDIAȘ	Consilier principal

Concursul se va desfășura astfel:

- **17 decembrie 2008**, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, la sediul **Centrului Județean HARGHITA**;
- **19 decembrie 2008**, ora 12⁰⁰ - interviul, la sediul **Centrului Județean HARGHITA**.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul **Centrului Județean HARGHITA**, până la data de **08.12.2008, ora 14⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul central al agenției și la nr. de telefon **021/ 305.48.16**, la sediul **Centrului Județean HARGHITA**, precum și la sediul centrelor județene implicate în concurs.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ

CONDIȚII GENERALE:

- **Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2).**

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

I. Funcția publică de execuție de CONSILIER JURIDIC PRINCIPAL, vacantă în cadrul Compartimentului juridic – *Centrul Județean ALBA*

CONDIȚII SPECIFICE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, **în specializarea drept**;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **5 ani**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, în anul 2007;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, în anul 2007;
- **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil;
- Codul de procedură civilă;
- **Regulamentul CE 1290/2005** – privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;

II. Funcții publice de execuție vacante în cadrul celorlalte structuri ale CJ - *Centrele județene: BRAȘOV, HARGHITA și SIBIU* -

CONDIȚII SPECIFICE

CONSILIER SUPERIOR

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **9 ani**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

CONSILIER PRINCIPAL

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **5 ani**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

CONSILIER ASISTENT

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **1 an**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- **Regulamentul Comisiei Europene nr. 1782/2003** privind normele comune de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006** pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr.20/2006** privind sprijinul direct al statului acordat producătorilor agricoli din sectorul vegetal în anul 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.1211/2005** privind sprijinul direct al statului pentru activitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animală;

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.

